

Ordine Provinciale dei Chimici e dei Fisici del Piemonte e Valle d'Aosta						
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE					
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE						
	Ordine dei Ordine dei Chimici e dei Fisici del Piemonte e Valle d'Aosta Corso Filippo Turati 11/C 10128 Torino					
	Codice fiscale: 80097230017					
	Consiglio Direttivo: Presidente Dr. Renato Alberto Tomasso Vicepresidente Dr. Roberto Ropolo Segretario Prof. Marco Ginepro Tesoriere Dr. Paolo Branca Consiglieri: dr.ssa Giulia Costamagna dr. Giovanni Dacomo dr. Antonello Nonnato dr.ssa Elisa Richetta N. 2 dipendenti t.i. al 31 dicembre 2023 Tel. 01119645271 codice IPA orch_pvd E.mail: segreteria@chimicipiemonte.it PEC: ordine.piemonte@pec.chimici.org					
Missione dell'Ente	Sito web: www.chimicipiemonte.it					
	L'ORDINE è un Ente Pubblico istituito con la legge L. 11/01/2018 n. 3 e sottoposto alla vigilanza del Ministero della Salute; è l'organismo che rappresenta istituzionalmente gli interessi rilevanti della categoria professionale dei suoi iscritti ed ha la funzione principale di vigilare alla tutela dell'esercizio professionale e alla conservazione del decoro dell'ORDINE nell'ottica di preservare l'interesse pubblico. Le attribuzioni assegnate all'ORDINE sono: - procedere alla formazione e all'annuale revisione e pubblicazione dell'Albo, dandone comunicazione all'autorità giudiziaria e alle pubbliche amministrazioni; - rilasciare a richiesta, parere sulle controversie professionali e sulle liquidazioni di onorari e spese; - vigilare sul mantenimento della disciplina fra gli iscritti affinché il loro					



ORDINE DEI CHIMICI E FISICI DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

	 garantire il rispetto del codice deontologico attraverso azioni disciplinari; curare che siano repressi l'uso abusivo del titolo e l'esercizio abusivo della professione, presentando, ove occorra, denunzia all'autorità giudiziaria; rilasciare pareri che fossero richiesti dalle pubbliche amministrazioni su argomenti attinenti alla professione; determinare il contributo annuale da corrispondersi da ogni iscritto per il funzionamento dell'ente; determinare una tassa per il rilascio dei certificati; curare l'aggiornamento professionale degli iscritti attraverso la formazione e vigilare sulla stessa. L'ORDINE esercita la propria attività nell'interesse pubblico su tutto il territorio di Piemonte e Valle d'Aosta; è dotato di autonomia patrimoniale, finanziaria, regolamentare e disciplinare, è sottoposto alla vigilanza della Federazione e del Ministero, è finanziato esclusivamente con i contributi degli iscritti, senza oneri per la finanza pubblica.
2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 approvato con delibera n. 8 del Consiglio Direttivo del 18/01/2024e regolarmente pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente"
	Mappatura dei processi amministrativi presenti all'interno dell'Ordine, unitamente al registro dei rischi con livello di esposizione al rischio corruttivo e relativo trattamento del rischio stesso, approvata con delibera n. 8 del Consiglio dell'Ordine del 18/01/2024 e regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione trasparente"
	https://www.chimicipiemonte.it/programma-per-la-trasparenza-e-integrita/



ORDINE DEI CHIMICI E FISICI **DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

3.1 Struttura organizzativa L'Ordine dei Chimici e dei Fisici del Piemonte e Valle d'Aosta è stato istituito con Legge 11 gennaio 2018, n. 3, (GU Serie Generale n.25 del 31-01-2018) entrata in vigore il 15.02.2018 Ai sensi del Capo I, art. 2, della suddetta Legge sono "Organi degli Ordini"

- a) Il Presidente
- b) Il Consiglio Direttivo
- c) Il Collegio dei Revisori

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere.

Gli Organi dell'OCFT restano in carica per il quadriennio 2021- 2025 e sono in carica dal 12/07/2021.

Il Consiglio si riunisce circa una volta al mese. La composizione è riportata al punto "Organi di indirizzo politico e amministrativo" della Sezione 'Organizzazione" della sezione Amministrazione trasparente pubblicata sul sito istituzionale.

Il Presidente è il rappresentante legale dell'ORDINE, presiede il Consiglio e l'assemblea dell'ente. In caso di assenza del Presidente il vice-presidente ne fa le

Il Segretario è responsabile delle domande di iscrizione nell'albo, stende i verbali e le deliberazioni consiliari, si occupa della tenuta dei registri prescritti dal consiglio, cura la corrispondenza e ha in consegna l'archivio.

Il Tesoriere è responsabile dei fondi e degli altri titoli di valore di proprietà dell'ente, si occupa della gestione riscossioni dei contributi e dei mandati di pagamento.

In considerazione della normativa istitutiva e regolante la professione, il processo decisionale è interamente in capo al Consiglio dell'ORDINE che opera sempre collegialmente decidendo secondo il criterio della maggioranza e previa verifica di conflitto di interessi in capo ai componenti. I membri del Consiglio dell'Ordine non percepiscono compenso.

Nessun processo decisionale è attribuito alle dipendenti.

L'ORDINE partecipa al Consiglio Direttivo della Federazione attraverso il Presidente o un delegato nominato dal consiglio su proposta del Presidente. Non sono presenti figure dirigenziali e la struttura non è articolata in uffici; l'unico servizio presente è quello di Segreteria Amministrativa.

La gestione del personale è interna, e si avvale di un servizio per la gestione di paghe e contributi, di consulenza del lavoro, prestato da uno studio professionale esterno. La gestione amministrativa si avvale dei servizi di verifica della contabilità, di aspetti di bilancio e fiscali, resi da uno studio di consulenza esterno. L'Ordine è dotato di un Collegio Revisori dei conti composto da n. 3 membri più un membro supplente.

La pianta organica dell'Ente è composta da n. 2 dipendenti a tempo indeterminato:

Dr.ssa Paola Pich – Funzionario amministrativo - t/p 28 h/settimana Sig.ra Annalisa Nobilio – Assistente Amministrativo – t/p 28 h/settimana

https://www.chimicipiemonte.it/dotazione-organica/



ORDINE DEI CHIMICI E FISICI DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

	AREA	POSIZIONI ECONOMICHE	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'				
				TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE			
			Funzionario		1			
	С	Funzionario	Amministrazione					
		amministrativo	E					
			Gestione					
			Assistente		1	1		
			Amministrazione					
	В	Impiegato amministrativo	E					
			Gestione					
				L	I.	_		
3.2 Organizzazione del lavoro agile	L'Ente visto il numero esiguo dei dipendenti e considerata la non obbligatorietà dell'adozione del Piano per gli Enti con meno di 50 dipendenti ha ritenuto di non adottare il POLA.							
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	Il Piano Triennale Del Fabbisogno Del Personale, approvato con delibera del Consiglio dell'Ordine del 16 dicembre 2021 è stato regolarmente trasmesso in modalità telematica al SICO in data 28/10/2022 - Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche, viene confermato. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001, non sussistono condizioni di eccedenze del personale.							
Formazione								
	strumper ge fonda forma costar dell'at individ attribu delle a La pro conto	ento essenziale nel estire il cambiament rsi sulla conoscenza zione permanente. Internente, in concontività amministratività amministratività cono nuovi compassunzioni. Il grammazione e la gate per favorire la particola per favorire la particola continuo e la gate	ensione costante e fondar la gestione delle risorse u to e garantire un'elevata d a e sulle competenze e pe L'analisi dei bisogni form mitanza con l'attività anno va e deve essere condotta bisogni organizzativi, alla biti, e tenendo conto dell'a gestione delle attività forr posizioni normative che r predisposizione di piani m	mane. Tutt qualità dei rtanto, ass ativi va effe uale di prop partendo luce delle attività di p mative sarà nel corso de	te le organizz servizi, devor icurare il dirit ettuata grammazione dai fabbisogr norme che orogrammazio i condotta ter egli anni sono	azioni, no tto alla e ni one nendo o state		

Il presente documento è stato adottato in forma semplificata con Delibera n. 5 del 21/03/2024 su proposta del RPCT e del Consigliere Segretario per le parti di competenza.